

Scrum

Structurer le travail en cycles courts

Impulser en équipe

CONTEXTE

Un projet qui avance en un seul bloc, sans jalons intermédiaires, cache ses retards jusqu'au dernier moment.

Avancer par cycles courts, c'est se donner le droit de se tromper vite et de corriger tôt.

Une rétrospective régulière transforme l'expérience vécue en amélioration continue, pas seulement en bilan.

ETAPES

1

Découpe le projet en sprints de durée fixe, par exemple deux semaines.

2

Planifie chaque sprint avec des objectifs clairs et atteignables.

3

Avance quotidiennement sur les tâches du sprint, sans changer les objectifs en cours de route.

4

Fais un point d'équipe à la fin de chaque sprint : bilan de l'avancement et planification du suivant.

5

Anime une rétrospective régulière (tous les 15 jours, voir ci-dessous) pour ajuster la méthode, pas seulement le contenu.

LE CYCLE D'UN SPRINT

Le sprint est un cycle qui se répète, pas une ligne droite.

1. Planification



2. Exécution



3. Point d'équipe



4. Rétrospective

↳ le sprint suivant recommence au point 1

RÉTROSPECTIVE RÉGULIÈRE — tous les 15 jours, à la fin de chaque sprint



Qu'est-ce qui a bien fonctionné ?



Qu'est-ce qui a coincé ?



Que change-t-on au prochain sprint ?

Flags sheet

Détecter tôt les tensions dans l'équipe

Impulser en équipe

CONTEXTE

La santé relationnelle de l'équipe est aussi importante à piloter que l'avancement du projet lui-même.

Libérer la parole sur ce qui coince, sans que cela devienne un jugement personnel.

Un red flag nommé à temps coûte toujours moins cher qu'un conflit resté silencieux.

ETAPES

- 1 Toutes les deux semaines, réunis l'équipe pour le point flags.
- 2 Chacun note individuellement un green flag et un red flag avant la réunion.
- 3 Partagez les flags à tour de rôle, sans interruption ni jugement.
- 4 Identifiez ensemble les red flags récurrents ou les plus urgents.

CRITERES A MAITRISER

Un green flag ET un red flag par personne minimum · Aucun flag ignoré ou minimisé · Une action décidée pour chaque red flag critique

● Isolé

Mentionné une seule fois. Note-le et surveille s'il revient au prochain point.

● Récurrent

Revient à plusieurs reprises. Clarifiez ensemble la cause profonde en équipe.

● Critique

Menace le projet ou une relation. Traitez-le en priorité, hors du point flags.