

Répartition du travail

Tâches, rôles et matrice RACI par phase

Impulser en équipe

CONTEXTE

Qui fait quoi, à chaque phase du projet, et pourquoi cette répartition est-elle la bonne ?

Découper le projet en phases cohérentes sans figer une répartition immuable ; expliquer le pourquoi de chaque rôle plutôt que l'imposer.

Identifier tâches et rôles à chaque phase, puis les formaliser en RACI justifié, pour que chacun comprenne qui fait quoi, et pourquoi.

ETAPES

- 1 Découpe le projet en grandes phases successives (lancement, exécution, clôture...).
- 2 Identifie pour chaque phase les tâches clés à réaliser.
- 3 Identifie les rôles nécessaires pour chaque tâche, au-delà des personnes disponibles.
- 4 Attribue R-A-C-I à chaque tâche, et explique le raisonnement à voix haute.
- 5 Documente la matrice et révise-la à chaque changement de phase.

CRITERES A MAITRISER

Chaque phase a ses tâches et rôles identifiés avant la RACI · Le pourquoi de chaque attribution est explicité · La matrice est révisée à chaque changement de phase

RAPPEL — LES 4 RÔLES DE LA RACI

R

Responsable

Réalise concrètement la tâche.

A

Approbateur

Valide, un seul par tâche.

C

Consulté

Donne son avis avant.

I

Informé

Tenu au courant après.