

Répartition des tâches inégale

Clarifier rôles et charge de travail

Impulser en équipe

CONTEXTE

La charge de travail et les responsabilités sont-elles réparties équitablement, avec des rôles clairs pour chaque membre ?

Repérer une répartition inégale avant qu'elle ne crée du ressentiment ; accepter de rediscuter une répartition qui ne fonctionne plus.

Une charge mal distribuée et des rôles flous créent un déséquilibre et un sentiment d'injustice. Y remédier passe par une assignation précise et vérifiée.

ETAPES

- 1 Liste les tâches du projet et vérifie qu'elles sont assignées à une personne précise, pas au groupe.
- 2 Fixe un délai clair pour chaque tâche assignée.
- 3 Rends cette répartition visible à toute l'équipe, sur un support partagé.
- 4 Vérifie régulièrement que chacun comprend les autres dimensions du projet, pas seulement la sienne.
- 5 Rééquilibre dès qu'un déséquilibre de charge est repéré, sans attendre la fin de la phase.

CRITERES A MAITRISER

Chaque tâche a un responsable unique et un délai · La répartition est visible par tous · Chacun peut expliquer les autres parties du projet, pas seulement la sienne

DU PROBLÈME À LA SOLUTION

PROBLÈME

Charge de travail mal distribuée, rôles et responsabilités pas toujours clairs.

CONSÉQUENCES

Déséquilibre entre membres, sentiment d'injustice, travail collectif insuffisant sur certaines phases.

SOLUTIONS

Assigner une tâche précise et un délai à chaque membre ; vérifier régulièrement que chacun maîtrise les différentes dimensions du projet.